ROZDZIAŁ VI
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORAZ SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Przedmiot oceniania
§ 59

1. Ocenianiu podlegają:
   1) **osiągnięcia edukacyjne ucznia**;
   2) **zachowanie ucznia**.
2. Ocenianie **osiągnięć edukacyjnych** polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. Ocenianie **zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych, z uwzględnieniem spełnienia kryteriów określonych w & 68.

Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego
§ 60

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi

informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalenie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane **rocznych** ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz **rocznej** oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Ocenianie z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wymagania edukacyjne.
Obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych.
§ 61

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie z każdego przedmiotu określają nauczyciele przedmiotów. Kryteria te są jawne dla uczniów i rodziców.
2. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych.
3. Sposób, terminy i formy udostępniania uczniom i rodzicom informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 określony jest w § 82 ust. 1 i 2.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ze wskazaniem do dostosowania wymagań - na podstawie tej opinii;
4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, ze względu na sytuację losową uniemożliwiającą lub w znacznym stopniu utrudniającą mu pełnienie roli ucznia (np. śmierć w rodzinie, choroba, poważne problemy rodzinne);
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

6. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

Oceny, ich cechy i rodzaje

§ 62

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
   a) - **śródroczne** i **roczne**,
   b) - **końcowe**.
2. Ocenianie jest procesem systematycznym.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w § 82.
5. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

Ocenianie bieżące w klasach I – III

§ 63

1. W klasie I, II i III od początku roku szkolnego wprowadza się ocenianie cyfrowe.
2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących w klasie I, II i III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
   1) **stopień celujący - 6** (uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania i w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce);
   2) **stopień bardzo dobry - 5** (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych; poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; czyni postępy);

3) **stopień dobry - 4** (uczeń posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela);
4) **stopień dostateczny - 3** (uczeń stara posługiwać się zdobytymi wiadomościami, z pomocą wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, korzysta z pomocy nauczyciela);
5) **stopień dopuszczający - 2** (uczeń rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela; ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki);
6) **stopień niedostateczny - 1** (uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności; nie robi postępów).

3. Oceny bieżące zapisuje się w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr arabskich.
4. Dodatkowo przy ocenianiu w klasie pierwszej wykorzystywane będą znaczki wzmacniające - ich zadaniem będzie m.in. motywowanie uczniów, docenienie ich starań, zachęta do większej pracy a także będą one pełnić dodatkową funkcję informacyjną dla rodzica i dziecka dotyczącą postępów ucznia w nauce.
5. Powyższa skala ocen znajduje się w dzienniku lekcyjnym oraz na tablicy informacyjnej w klasie.
6. Sprawdzanie osiągnięć szkolnych odbywa się poprzez:
   1) obserwację ucznia (uczestnictwo w zajęciach);
   2) sprawdzanie umiejętności czytania, słuchania, mówienia;
   3) sprawdzanie umiejętności poprawnego pisania, liczenia;
   4) pisemne sprawdziany kontrolne;
   5) sprawdzanie umiejętności plastyczno – muzycznych oraz ruchowych;
   6) ocenę ćwiczeń usprawniających motorykę małą wykonanych przez ucznia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
7. Stosowane są tzw. „połówki” ocen (np. -3, +4).
8. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
   1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
   2) praktyczno-technicznych prac domowych.
9. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
10. Uczeń ma obowiązek uczenia się w domu: nauki czytania, czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji.
11. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych, jeśli on lub jego rodzic uzna, że jest ona poniżej możliwości

dziecka. Poprawa oceny powinna nastąpić w uzgodnieniu z nauczycielem w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia, w którym nauczyciel udostępnił uczniowi informację o ocenie. Ocena poprawiona może być niższa lub wyższa od oceny poprawianej i jest wpisywana przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego (z wyjątkiem, gdy oceną poprawioną jest ocena niedostateczna). Ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika. Obie oceny – poprawiana i poprawiona – mają wpływ na śródroczną i roczną ocenę opisową ucznia.

Ocenianie bieżące w klasach IV – VIII

§ 64

1. Począwszy od klasy IV ustala się następującą skalę ocen **bieżących**:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym za pomocą cyfr arabskich.
3. skreślony.
4. Za nieprzygotowanie się do zajęć (brak podręcznika, zeszytu, stroju sportowego, przyborów i innych) uczeń otrzymuje **np**, przy czym ma prawo otrzymać dwa takie znaki w każdym semestrze bez wyciągania konsekwencji. lecz za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć uczeń otrzymuje uwagę negatywną.
5. Znakiem **+** nauczyciel nagradza ucznia za wkład pracy bądź szczególną aktywność na lekcji. Trzy znaki **+** są równoznaczne z oceną bardzo dobrą, a cztery znaki **+** z oceną celującą.
6. Znakiem **-** nauczyciel karze ucznia za inne formy nieprzygotowania (np. krótka odpowiedź), przy czym trzy takie znaki są równoznaczne z oceną niedostateczną.
7. Znakiem **nb** nauczyciel oznacza nieobecność ucznia w trakcie pisemnej pracy kontrolnej (test, sprawdzian, kartkówka, dyktando, praca pisemna). Zostaje on zamieniony na ocenę po zaliczeniu przez ucznia zaległej pracy.
8. Znakiem **d** nauczyciel oznacza wynik ucznia z diagnozy szkolnej w klasach 4-8, z przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski. Wynik ucznia w formie procentowej, nauczyciel wpisuje w komentarzu do znaku **d.**
9. W ocenianiu bieżącym stosowane są tzw. „połówki" ocen (np. -3, +4).

§ 65

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
   1) odpowiedź ustna;

2) pisemna praca kontrolna (test, sprawdzian, kartkówka, dyktando);
3) skreślony;
4) ćwiczenie praktyczne, zadanie, praca na lekcji, ćwiczenie przedmiotowe;
5) różne formy aktywności na lekcji;
6) różne formy aktywności pozalekcyjnej (np. przygotowanie do konkursów przedmiotowych).

2. Ustala się następujące wagi dla głównych kategorii ocen:
1) szczególne osiągnięcia ucznia: waga 4;
2) pisemny sprawdzian wiadomości: waga 3;
3) skreślony;
4) kartkówka: waga 2;
5) odpowiedź ustna: waga 2;
6) zadanie, ćwiczenia praktyczne i przedmiotowe: waga 2;
7) różne formy aktywności pozalekcyjnej ucznia: waga 2;
8) skreślony;
9) aktywność na lekcji: waga 1.

3. Każdy nauczyciel zajęć edukacyjnych - uwzględniając specyfikę prowadzonych zajęć - może tworzyć własne kategorie ocen oraz - w uzasadnionych sytuacjach - dokonywać modyfikacji w wagach ustalonych w ust. 2. W ramach nauczycielskich zespołów przedmiotowych nauczyciele ujednolicają kategorie ocen i ich wagi.

4. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji powinien być zapowiedziany z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.

5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek napisać go po powrocie w miejscu i czasie ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od dnia powrotu ucznia do szkoły.

6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniom i jego rodzicom w sposób określony w § 82 ust 12-15.

7. Pisemne prace kontrolne (testy, sprawdziany, kartkówki) są oceniane w skali punktowej, a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na oceny zgodnie z poniższymi zasadami:
1) ocena celująca: 96% - 100%;
2) ocena bardzo dobra: 86% - 95%;
3) ocena dobra: 72% - 85%;
4) ocena dostateczna: 50% - 71%;
5) ocena dopuszczająca: 30% - 49%;
6) ocena niedostateczna: 0% - 29%.

a) prace pisemne w klasach 4-6 oceniane są zgodnie z kryteriami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu.

b) prace pisemne w klasach 7-8 oceniane są zgodnie z aktualnymi

standardami egzaminacyjnymi obowiązującymi na egzaminie ósmoklasisty.

8. Liczba ocen cząstkowych dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo nie powinna być mniejsza niż 3, dla pozostałych przedmiotów minimalna liczba ocen wynosi 5.
9. W ramach oceniania bieżącego w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Uczniowi, który wykonał pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, nauczyciel sprawdza ją i przekazuje mu informację zwrotną na temat tej pracy (co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć). Systematyczne i samodzielne wykonywanie nieobowiązkowych pisemnych prac domowych, może stanowić podstawę do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Nie oznacza to zniesienia obowiązku uczenia się w domu, tj. nauki czytania w przypadku najmłodszych uczniów, czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji.
10. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
    1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
    2) rozmowy telefoniczne, videokonferencje;
    3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger i inne;
    4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, zadania, odesłane drogą elektroniczną;
    5) sprawdziany on-line.
11. Skala ocen oraz kryteria oceniania w trakcie realizacji podstawy programowej za pomocą zdalnego nauczania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
12. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem testu z treści lektury. W sytuacji, w której uczeń lub jego rodzic uzna, że jest ona poniżej możliwości dziecka. Poprawa oceny powinna nastąpić w uzgodnieniu z nauczycielem, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia, w którym nauczyciel udostępnił uczniowi informację o ocenie, w przypadku sprawdzianu i 1 tydzień w przypadku kartkówki. Ocena poprawiona może być niższa lub wyższa od oceny poprawianej i jest wpisywana przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego (z wyjątkiem, gdy oceną poprawioną jest ocena niedostateczna). Ocena poprawiana nie jest usuwana z dziennika. Obie oceny – poprawiana i poprawiona – mają takie same wagi i są liczone do średniej.

Ocenianie zachowania w klasach I – III

§ 66

1. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów są odnotowywane i udostępniane uczniom/rodzicom na bieżąco w e-dzienniku oraz omawiane na bieżąco z uczniami oraz rodzicami podczas konsultacji, zebrań oraz spotkań indywidualnych ustalanych z rodzicami.

2. W klasach I - III oraz w oddziałach przygotowawczych obowiązuje **śródroczna** i **roczna opisowa ocena zachowania**.

3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny opisowej zachowania:

1) Zachowania **pozytywne**:

a) udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach (także sportowych),
b) pomoc kolegom w różnych sytuacjach,
c) używanie zwrotów grzecznościowych,
d) pełnienie funkcji w klasie,
e) praca na rzecz szkoły i klasy,
f) punktualność;

2) Zachowania **negatywne**:

a) powtarzające się przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć,
b) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
c) częste zapominanie o stosowaniu form grzecznościowych,
d) złe zachowanie przy stole,
e) nie wywiązywanie się z zobowiązań (lekceważenie dyżurów klasowych, częsty brak prac domowych, nieprzygotowanie do zajęć itp.),
f) niebezpieczne zachowanie w czasie przerw,
g) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,
h) kłamstwo,
i) zaśmiecanie otoczenia,
j) bałaganiarstwo,
k) złamanie zasad korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
l) brak szacunku wobec innych uczniów i zachowania niekoleżeńskie.

Ocenianie zachowania w klasach IV - VIII

§ 67

1. **W klasach IV-VIII oraz w oddziałach przygotowawczych śródroczną** i **roczną** ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Na ocenę zachowania ma wpływ respektowanie przez uczniów obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału **po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia z uwzględnieniem kryteriów poszczególnych ocen wymienionych w § 68.**
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 68

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia następujące **podstawowe kryteria:**

   1) chcąc uzyskać ocenę **wzorową** uczeń:
      a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
      b) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
      c) wypełnia wszystkie postanowienia statutu,
      d) nie opuszcza i nie spóźnia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia,
      e) prawie zawsze jest przygotowany do zajęć,
      f) bierze aktywny udział w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych oraz różnych imprezach szkolnych i pozaszkolnych, pomaga w ich organizacji,-
      g) inicjuje i/lub włącza się w organizację akcji charytatywnych, społecznych oraz przedsięwzięć organizowanych przez szkołę; aktywnie pełni funkcje w szkole, klasie oraz prawidłowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
      h) pomaga innym w nauce,
      i) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
      j) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz (podczas wycieczek, wyjść, konkursów itp.),
      k) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
      l) szanuje pracę innych (dba o mienie szkoły, cudzą własność, nie zaśmieca otoczenia itp.),

ł) kulturalnie i taktownie wyraża swoją opinię, grzecznie zwraca się do kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób, nie używa wulgaryzmów,
m) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia nauczycieli,
n) nie ulega nałogom;

2) chcąc uzyskać ocenę **bardzo dobrą** uczeń:
a) wypełnia postanowienia statutu,
b) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwione nieobecności, nie spóźnia się na lekcje,
c) starannie przygotowuje się do lekcji i bierze w nich aktywny udział,
d) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach,
e) uczestniczy aktywnie w uroczystościach szkolnych i/lub bierze udział w ich przygotowaniu,
f) bierze udział w akcjach charytatywnych, społecznych oraz przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę; wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań,
g) odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
h) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (podczas wycieczek, wyjść itp.),
i) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
k) szanuje pracę innych (dba o mienie szkoły, cudzą własność, nie zaśmieca otoczenia itp.),
l) kulturalnie i taktownie wyraża swoją opinię, grzecznie zwraca się do kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób, nie używa wulgaryzmów,
ł) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia nauczycieli,
m) nie ulega nałogom;

3) chcąc uzyskać ocenę **dobrą** uczeń:
a) przestrzega postanowień statutu,
b) uczęszcza regularnie na zajęcia, nie spóźnia się a lekcje,
c) jest przygotowany do zajęć,
d) dba o mienie osobiste i społeczne,
e) zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych, odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
f) szanuje pracę innych,
g) kulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych w szkole i poza nią, prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
h) nie łamie zasad bezpieczeństwa, reaguje na upomnienia pracowników szkoły,
i) nie odmawia wykonania poleceń,
j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
k) nie ulega nałogom;

4) **Poprawne** otrzymuje uczeń, który:
a) zazwyczaj stosuje się do postanowień statutu,
b) ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i pojedyncze spóźnienia na lekcje,

c) sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
d) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach, nie prowokuje bójek, kłótni i konfliktów,
e) zachowuje się właściwie podczas uroczystości szkolnych, odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych,
f) sporadycznie niekulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych w szkole i środowisku; zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu (nie mówi prawdy, manipuluje, itp.),
g) nie łamie zasad bezpieczeństwa,
h) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
i) sporadycznie nie szanuje pracy innych, nie zawsze dba o mienie osobiste i społeczne,
j) ubiera się zgodnie z normami obyczajowymi i statutem,
k) stara się o poprawę swego zachowania;

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
a) często nie przestrzega statutu, regulaminów i procedur szkolnych,
b) w półroczu bez usprawiedliwienia opuścił wiele godzin, często spóźnia się na zajęcia,
c) często jest nieprzygotowany do lekcji,
d) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji, przerw, imprez, uroczystości szkolnych oraz wycieczek,
e) odmawia podporządkowaniu się poleceniom nauczyciela, jest obojętny na uwagi,
f) często nie szanuje pracy innych,
g) używa wulgaryzmów, obraźliwych gestów,
h) niszczy mienie społeczne,
i) łamie zasady bezpieczeństwa,
j) ulega nałogom,
k) nie przestrzega zasad ubierania się w trakcie zajęć organizowanych w szkole i poza nią,
l) nie chce pracować nad poprawą swojego zachowania;
ł) dwukrotnie złamał zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
a) nie przestrzega postanowień statutu,
b) ucieka z lekcji, wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia wiele godzin,
c) nie przygotowuje się do lekcji,
d) celowo utrudnia prowadzenie zajęć,
e) odmawia podporządkowania się poleceniom nauczyciela,
f) celowo i świadomie nie szanuje symboli narodowych,
g) nie szanuje pracy innych, dewastuje mienie społeczne,
h) niekulturalnie, wulgarnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
i) przejawia agresję słowną i fizyczną,

j) prowokuje innych do złych zachowań,
k) nagminnie łamie zasady bezpieczeństwa,
l) ulega nałogom,
ł) swoim strojem i wyglądem łamie zasady zapisane w statucie,
m) mimo zastosowanych środków zaradczych nie poprawia zachowania.
n)trzykrotnie i więcej razy złamał zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

2. Uczeń musi spełnić większość z kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. Bieżące uwagi na temat zachowania uczniów są odnotowywane i udostępniane uczniom/rodzicom na bieżąco w e-dzienniku oraz omawiane na bieżąco z uczniami oraz rodzicami podczas konsultacji, zebrań oraz spotkań indywidualnych ustalanych z rodzicami.

§ 69

1. Przewidywana ocena zachowania **(śródroczna i roczna**) jest jawna i zostaje podana **uczniowi** przez **wychowawcę** wraz z krótkim, **ustnym uzasadnieniem na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej**, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji. **Wychowawca dokonuje wpisu przewidywanej oceny zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego**.
2. W tym samym czasie **wychowawca** oddziału informuje **rodziców** uczniów **w formie pisemnej** o przewidywanej dla ucznia **rocznej** ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia na **zebraniu rodziców** uczniów **z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej** przez rodziców.
3. Przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia podawana jest w pełnym brzmieniu.
4. Nie dopuszcza się zapisów typu: wzorowe/bardzo dobre

§ 70

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z **przewidywaną roczną** oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zapoznania z przewidywaną roczną oceną zachowania. Zastrzeżenie **musi zawierać szczegółowe uzasadnienie**.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) wraz z odwołaniem do kryteriów i zasad ujętych w **Regulaminie Systemu Oceniania Zachowania Uczniów**, **w terminie do**

7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

3. Dyrektor szkoły **może** powołać zespół składający się z nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń oraz z pedagoga szkolnego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu.
4. Argumenty nauczycieli **mogą** przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny zachowania. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
5. Dyrektor powiadamia **w formie pisemnej** ucznia lub jego rodziców **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o zasadności proponowanej oceny zachowania.
6. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
   1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
   2) termin spotkania zespołu;
   3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę klasy;
   4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe uwzględnia się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię poradni.

Klasyfikowanie uczniów

§ 71

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i **rocznej**;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja **śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny zachowania.

3. Klasyfikacja **roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację **końcową** składają się:

   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
   4)

§ 72

1. *skreślony*.
2. Klasyfikowanie **śródroczne** przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego: na koniec pierwszego półrocza.
3. *skreślony*.
4. Klasyfikacji **rocznej** dokonuje się w miesiącu **czerwcu**.
5. Klasyfikację **roczną** przeprowadza się **na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.

§ 73

1. W klasach I - III **śródroczne** i **roczne oceny klasyfikacyjne** z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są **ocenami opisowymi**.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ma uwzględniać:
   1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego;
   2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka. Zawiera zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w nauce i rozwoju społeczno- emocjonalnym.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
5. Roczna ocena opisuje osiągnięcia i zmiany w rozwoju dziecka. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej **śródroczna i roczna ocena zachowania** jest **oceną opisową**.

§ 74

1. Począwszy od klasy IV **śródroczne**, **roczne** oraz **końcowe oceny klasyfikacyjne** z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący - 6;
   2) stopień bardzo dobry - 5;
   3) stopień dobry - 4;
   4) stopień dostateczny - 3;
   5) stopień dopuszczający - 2;
   6) stopień niedostateczny - 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt 1-5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w pkt 6.
4. Od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikają ze średniej ważonej. Obowiązują następujące przedziały na poszczególne stopnie:
   1) 5,51 - 6,00 - stopień celujący;
   2) 4,61 - 5,50 - stopień bardzo dobry;
   3) 3,61 - 4,60 - stopień dobry;
   4) 2,51 - 3,60 - stopień dostateczny;
   5) 1,51 - 2,50 - stopień dopuszczający;
   6) 0,00 - 1,50 - stopień niedostateczny.
5. skreślony.
6. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
8. Nie dopuszcza się stosowania znaków +/- dla śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
9. Ocena śródroczna będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny rocznej.
10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Przy ustalaniu ocen z **wychowania fizycznego, plastyki, zajęć technicznych i muzyki** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. Przy ustalaniu ocen z przedmiotu **wychowanie fizyczne** dodatkowo - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń fizycznych -

uwzględnia się także jego systematyczność w udziale w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

16. Uczeń nie bierze udziału w **zajęciach wychowania do życia w rodzinie**, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
17. Zajęcia **wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie** i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
18. Uczniowi, który uczęszczał na **dodatkowe zajęcia edukacyjne** do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej lub w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych **przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia** w szkolnym planie nauczania.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
21. Informacja o śródrocznych, rocznych, końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych udostępniana jest:
    1) uczniom - ustnie przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przez wpis do dziennika lekcyjnego;
    2) rodzicom - przez wpis do dziennika elektronicznego oraz poprzez pisemną informację przekazaną podczas zebrania rodziców.

§ 75

1. Począwszy od klasy IV ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
    1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
        a) twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
        b) jest laureatem lub finalistą konkursu przedmiotowego,
        c) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
        d) systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe,
        e) aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia,
        f) wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień,
        g) potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,

h) przejawia szczególnie wysoki poziom kultury wypowiadania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który :

a) opanował pełny zakres wiedzy określony programem nauczania,
b) objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych,
c) bierze udział w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
d) wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów i potrafi ją wyrazić w formie pisemnej i ustnej,
e) potrafi korzystać z literatury podstawowej i uzupełniającej wskazanej przez nauczyciela,
f) systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
g) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
h) przejawia wysoki poziom kultury wypowiadania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń który:

a) opanował wiadomości zawarte w programie nauczania na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu,
b) zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową,
c) poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy,
d) korzysta z literatury podstawowej wskazanej przez nauczyciela,
e) systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe,
f) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) osiągnął podstawowy poziom wymagań i potrafi zastosować w sytuacjach typowych treści kształcenia zapisane w podstawie programowej,
b) stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace,
c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury),
d) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania nietypowe wykonuje przy pomocy nauczyciela,
e) stara się systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programowo dla danego przedmiotu nauczania, braki te jednak nie umożliwiają uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
b) nie wykonuje zadań domowych, jednak na polecenie nauczyciela podejmuje próbę uzupełnienia zaległych prac,

c) posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój,
b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
c) nie wykonuje zadań domowych ani na polecenie nauczyciela nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac,
d) nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela,
e) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

§ 76

1. Począwszy od klasy I o **przewidywanych dla uczniów śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych** z zajęć edukacyjnych informują **uczniów nauczyciele** tych zajęć **na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej,** na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej**.** Nauczyciele przekazują uczniom informację na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej z uczniami oraz **z wpisem proponowanej oceny i tematu lekcji do dziennika lekcyjnego.**
2. W tym samym czasie **wychowawca** oddziału informuje **rodziców** uczniów **w formie pisemnej** o przewidywanych dla ucznia **rocznych** ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej **rocznej** ocenie zachowania ucznia na **zebraniu rodziców** uczniów **z potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej** przez rodziców. Wychowawca wpisuje przewidywaną ocenę z zachowania **do dziennika lekcyjnego.**
3. W sytuacji nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, rodzic ma obowiązek w ciągu **3 dni roboczych** od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły i skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy **za potwierdzeniem odbioru pisemną informację** o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. W razie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
5. Jeżeli rodzice nie dopełnią obowiązków określonych w ust.3 i 4, szkoła **listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru** przesyła **pisemną informację** o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia **dwukrotnie** listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za doręczony.

6. Przewidywaną ocenę śródroczną i roczną podaje się w pełnym brzmieniu.
7. Nie stosuje się tzw. "połówek" ocen (np.-3, +4).
8. Nie dopuszcza zapisu typu: bardzo dobry/dobry.
9. Począwszy od klasy IV przewidywana śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze średniej ważonej z uwzględnieniem następujących przedziałów i odpowiadającym im stopni:
   1) **5,91 - 6,00 - stopień celujący;**
   2) **4,91 - 5,90 - stopień bardzo dobry;**
   3) **3,91 - 4,90 - stopień dobry;**
   4) **2,91 - 3,90 - stopień dostateczny;**
   5) **1,91 - 2,90 - stopień dopuszczający;**
   6) **0,00 - 1,90 - stopień niedostateczny.**

§ 77

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną **roczną** oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie jednego miesiąca przed zebraniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do Dyrektora szkoły w formie pisemnej **w terminie 2 dni roboczych** od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną **roczną** oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, **w terminie 7 dni roboczych** od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych **2 dni roboczych** informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów: zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka ma charakter ćwiczeń praktycznych.
6. Warunkiem przystąpienia do sprawdzenia wiedzy i umiejętności jest co najmniej 50% frekwencja ucznia na danych zajęciach edukacyjnych.
7. Nie dopuszcza się przeprowadzania sprawdzenia wiedzy i umiejętności na ocenę celującą.
8. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzali czynności sprawdzające;
2) termin tych czynności;
3) zadania sprawdzające;
4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę.

9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach, inne wytwory działalności ucznia.
10. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
11. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
12. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej sprawdzianu wiedzy i umiejętności odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
13. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiejkolwiek części udostępnionej dokumentacji.

§ 78

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalane przez nauczycieli **w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły**. Termin ten Dyrektor podaje do wiadomości nauczycieli. Przez ustalenie oceny rozumie się odpowiedni wpis do dziennika lekcyjnego.

§ 79

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczniom słabym w nauce szkoła udziela pomocy w ramach:
   1) pracy na lekcjach (indywidualizacja i dostosowanie wymagań);
   2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3) pracy z pedagogiem szkolnym;
   4) pracy w świetlicy szkolnej.

§ 80

1. Pomoc uczniom w rozwoju uzdolnień i motywowanie ich do pracy będzie

realizowane przez:

1) jasne kryteria oceniania;
2) indywidualizację pracy na lekcji;
3) zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych na różnych szczeblach i pomoc w przygotowaniu się do nich.

Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną

§ 81

1. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym **są ocenami opisowymi**.
3. O promowaniu do klasy wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu po szkole podstawowej.

Obowiązki nauczycieli w przekazywaniu uczniom i ich rodzicom informacji związanych z ocenianiem oraz uzdolnieniami, postępami, trudnościami ucznia

§ 82

1. O:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

uczniowie są informowani na **pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku nowego roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli** prowadzących te zajęcia. Wymagania edukacyjne muszą być wywieszone w klasie. System oceniania każdego nauczyciela musi być zgodny z wymaganiami edukacyjnymi w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi nauczyciel odnotowuje poprzez **wpis tematu do dziennika lekcyjnego**.

2. O:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

rodzice są informowani poprzez informacje pisemne wywieszone na gazetkach w poszczególnych klasopracowniach. Materiały z powyższymi informacjami są ponadto dostępne w bibliotece szkolnej. Informacje te mogą rodzice uzyskać także na pierwszym w danym roku szkolnym klasowym zebraniu rodziców, bądź w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem.

3. O:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

uczniowie są informowani przez **wychowawcę oddziału na pierwszej lekcji wychowawczej** w nowym roku szkolnym. Fakt zapoznania uczniów z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę poprzez **wpis tematu do dziennika lekcyjnego**.

4. O:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

rodzice są informowani przez **wychowawcę oddziału na pierwszym zebraniu rodzicielskim** w nowym roku szkolnym. Fakt zapoznania rodziców z powyższymi informacjami zostaje odnotowany przez wychowawcę poprzez **w tematyce zebrania rodzicielskiego w dzienniku lekcyjnym.**

5. Informację o **trudnościach** ucznia w nauce przekazuje wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielem zajęć edukacyjnych, bądź

nauczyciel prowadzący te zajęcia.

6. O **ponadprzeciętnych uzdolnieniach** ucznia informuje rodziców wychowawca oddziału lub nauczyciel zajęć edukacyjnych.
7. Każda ocena wystawiona dla ucznia jest jawną dla niego i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu).
9. Uzasadniając ocenę, nauczyciel:
   1) odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny z zachowania - do kryteriów ocen zachowania;
   2) przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   3) wskazuje uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
10. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami podczas zebrań rodzicielskich, konsultacji i w każdym innym czasie, jeśli rodzic o to poprosi.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą domagać się **pisemnego uzasadnienia** każdej ustalonej przez nauczyciela oceny poprzez złożenie stosownego wniosku w sekretariacie szkoły. W takim przypadku nauczyciel zawsze uzasadnia ocenę **pisemnie w terminie 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku, **za pisemnym potwierdzeniem odbioru.**
12. Nauczyciel zajęć edukacyjnych udostępnia sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniów:
    1) uczniom - w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, by pokonać trudności;
    2) rodzicom – sprawdziany do wglądu do domu, kartkówki wklejane są do zeszytów przedmiotowych przez uczniów; sprawdziany i kartkówki z informatyki w formie cyfrowej przechowywane są w szkolnej pracowni komputerowej na dyskach lokalnych komputerów i udostępniane są rodzicom podczas konsultacji dla rodziców na terenie szkoły albo w każdym innym terminie dogodnym dla nauczyciela i rodzica;
13. Nauczyciel zajęć edukacyjnych udostępnia bieżące prace pisemne uczniom lub rodzicom najpóźniej **do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia**.
14. Uczniowi/rodzicowi udostępniana jest tylko jego własna praca/praca jego dziecka.
15. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których

nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

16. Uczeń ma obowiązek zwrócenia nauczycielowi podpisanego przez rodzica sprawdzianu na najbliższej lekcji, na której jest obecny; nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego, **tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego**.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca: sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

Egzamin sprawdzający
§ 83

1. Uczeń, jeżeli nie zgadza się z wystawioną oceną klasyfikacyjną, ma prawo do egzaminu sprawdzającego.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na **pisemną prośbę** rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zgłoszoną do Dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego komisja podejmuje po rozpatrzeniu podania i dokumentacji szkolnej.

3. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej **1 dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia powinien odbyć się **nie później niż w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

6. Komisję dopuszczającą ucznia do egzaminu sprawdzającego powołuje Dyrektor szkoły na konferencji klasyfikacyjnej, a w jej skład wchodzą:
1) Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel danego przedmiotu;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

7. O decyzji komisji uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w następnym dniu roboczym. Decyzja komisji dopuszczającej jest ostateczna.

8. Po wydaniu decyzji dopuszczającej ucznia do egzaminu sprawdzającego - komisja dopuszczająca staje się komisją egzaminacyjną. Wychowawca klasy (pedagog szkolny) może uczestniczyć w egzaminie jako obserwator bez prawa głosu.

9. Nauczyciel przedmiotu jest egzaminatorem. Na własną prośbę lub w innych

przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły na egzaminatora powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

10. Pytania, zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminator zgodnie z kryteriami wymagań na daną ocenę, a zatwierdza je przewodniczący komisji.
11. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie **pisemnej** i **ustnej**.
12. Egzamin sprawdzający z **plastyki**, **muzyki**, **zajęć technicznych**, **informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu sprawdzającego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę w wyniku egzaminu sprawdzającego.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
17. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
18. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu sprawdzającego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
19. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiejkolwiek części udostępnionej dokumentacji.
20. Ocena z egzaminu sprawdzającego nie może spowodować obniżenia ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
21. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin sprawdzający przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 84

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **nieusprawiedliwionej nieobecności** może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów **indywidualny tok lub program nauki** oraz uczeń **spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą**.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się również dla ucznia, który **kontynuuje we własnym zakresie** naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub **uczęszcza do oddziału w innej szkole** na zajęcia języka obcego nowożytnego - jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla **ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki** przeprowadza komisja w składzie:
   1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny/nauki poza szkołą oraz dla ucznia, który przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny przy przechodzeniu ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia języka obcego nowożytnego, Dyrektor

szkoły powołuje w skład komisji **nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole**, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - **rodzice ucznia**.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie **pisemnej** i **ustnej** z materiału programowego danego przedmiotu zrealizowanego w danym półroczu (roku szkolnym).
11. Egzamin klasyfikacyjny z **plastyki**, **muzyki**, **zajęć technicznych**, **informatyki i wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Pytania, zadania egzaminacyjne o zróżnicowanym stopniu trudności przygotowuje nauczyciel egzaminator.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **plastyka**, **muzyka**, **zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne** oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
15. Termin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
17. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie

szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.

22. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego . Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
23. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
24. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiejkolwiek części udostępnionej dokumentacji.
25. Tryb odwoławczy od ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
    1) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej trybu odwoławczego nie stosuje się;
    2) odwołanie w formie pisemnej składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie dwóch dni po egzaminach;
    3) odwołać można się najwyżej od dwóch ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku egzaminów;
    4) w przypadku ucznia klasy ósmej Dyrektor szkoły powołuje komisję, która działa na zasadach przewidzianych dla egzaminu sprawdzającego;
    5) w przypadku ucznia klas I-VII stosuje się zasady egzaminu poprawkowego.
26. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Egzamin poprawkowy

§ 85

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy szóstej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych, bądź dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składają do Dyrektora szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się **w ostatnim tygodniu ferii letnich**.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
5. W przypadku egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, jednego dnia uczeń może przystąpić tylko do jednego egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako

przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zadania egzaminacyjne zgodne z kryteriami na każdą ocenę z danego przedmiotu ustala egzaminator, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
10. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja ustala ocenę. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu poprawkowego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne.
    6) ustaloną ocenę w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się na **pisemny wniosek** skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
15. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się nie później niż **2 dni robocze** od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
17. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub jego rodzic mają prawo sporządzić notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiejkolwiek części udostępnionej dokumentacji.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września**.

19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

20. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

21. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, egzamin poprawkowy przeprowadza się zdalnie np. z wykorzystaniem narzędzi do e-learningu.

Zgłaszanie zastrzeżeń do dyrektora szkoły, które dotyczą ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen

§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż **w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia** oraz ustala roczną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z **plastyki**, **muzyki**, **zajęć technicznych**, **informatyki** i **wychowania fizycznego** ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się **nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**. Termin ten uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i

umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza sie protokół zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół wraz z załącznikami załącza się do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wchodzą:
   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony - jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog szkolny;
   5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
   6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania **w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń**. Ocena ta jest ustalana zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wraz z uzasadnieniem.
16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

Promowanie

§ 87

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (niewiążącej) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Tryb postępowania w przypadku, gdy uczeń klasy I-III nie rokuje uzyskania promocji do klasy programowo wyższej jest następujący:
    1) wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o zamiarze i powodach niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej na wiosennych zebraniach rodzicielskich (marzec/kwiecień) odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
    2) pisemne zawiadomienie jest przekazywane rodzicom (opiekunom prawnym) osobiście lub listownie za potwierdzeniem odbioru;
    3) zawiadomienie zawiera:
        a) uzasadnienie niepromowania ucznia,
        b) informacje o udziale ucznia w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i/lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
        c) informacje o kontaktach indywidualnych wychowawcy oddziału z rodzicami i pedagogiem szkolnym.
4. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości informacji o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej jest podpis rodzica w dzienniku lekcyjnym lub

na potwierdzeniu odbioru listu.

5. Kopię zawiadomienia oraz potwierdzenie odbioru przesyłki listowej wychowawca oddziału umieszcza w arkuszu ocen ucznia.
6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Świadectwa z wyróżnieniem

§ 88

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75** oraz **co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.