

**UCHWAŁA 360/XXIX/2008
RADY MIASTA RYBNIKA
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

w sprawie zmian w Uchwale Nr 296/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika.

Rada Miasta Rybnika

uchwala:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr 296/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r.:

1. w § 3 ust. 4 wyrazy „którego wzór stanowi integralną część regulaminu” – skreśla się,
2. treść WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ stanowiącego integralną część regulaminu – uchyla się.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

(2007/094692)

**UCHWAŁA 296/XXVI/2008
RADY MIASTA RYBNIKA
z dnia 12 marca 2008 r.**

w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu oraz w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w jednostkach oświatowych Miasta Rybnika.

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Rybnik, określający szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Rybnik

§ 1

Gospodarowanie środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dyrektorzy szkół powołują Komisje Zdrowotne. Członkami Komisji Zdrowotnej mogą być czynni zawodowo nauczyciele pracujący w danej szkole.
2. W szkołach zatrudniających powyżej 25 nauczycieli, do Komisji Zdrowotnej poza nauczycielami czynnymi zawodowo powinien być również powołany przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Z pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Miasto Rybnik,
 - 2) nauczyciele emeryci i nauczyciele renciści, jeżeli przed przejściem na emeryturę/rentę szkoła prowadzona przez Miasto Rybnik była ich ostatnim miejscem pracy,
- zwani w dalszej części uchwały „uprawnionymi”.

§ 3

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą uprawnionego,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym uprawnionego trwającym co najmniej 14 dni, połączonym z koniecznością dalszego przebywania na zwolnieniu lekarskim,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym uprawnionego, trwającym co najmniej 30 dni.

3. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną uprawnionego (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie uprawnionemu dodatkowej opieki, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez uprawnionego.
4. Warunkiem udzielenia pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi integralną część regulaminu, przez:
 - 1) uprawnionego,
 - 2) dyrektora szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą,
 - 3) członka rady pedagogicznej szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą,
 - 4) związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - 3) oświadczenie uprawnionego o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wniosek podlega wstępnej kontroli formalnej przeprowadzanej przez pracownika , którego wyznacza dyrektor szkoły. Uprawniony jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez dokonującego kontroli.
7. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje dyrektor szkoły właściwej zgodnie z treścią § 2. W przypadku likwidacji szkoły, o której mowa w § 2, wniosek rozpatruje dyrektor szkoły, w której jest naliczony w stosunku do uprawnionego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
8. Wnioski rozpatrywane są raz na kwartał.
9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie zaopiniowanych przez Komisję Zdrowotną wniosków.
10. Uprawniony jest zawiadamiany pisemnie o przyznaniu lub o odmowie przyznania pomocy finansowej.
11. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej uprawnionemu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Rybnika. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rybnika jest ostateczne.

12. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz na rok kalendarzowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc materialna może być przyznana powtórnie w tym samym roku kalendarzowym.

§ 4.

Pomoc zdrowotna będzie przyznawana w zależności od posiadanych środków.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Uprawniony (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
- 3) oświadczenie o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:
(kwota)

.....
data i podpis

Regulamin świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

w Szkole Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku

§1

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z późniejszymi zmianami).
2. Uchwały 296/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik tworzy się w Szkole Podstawowej nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku Komisję Zdrowotną, zwanej dalej Komisją.

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej :

§2

Skład Komisji :

1. Dyrektor szkoły
2. Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
3. Przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów

§3

Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:

1. Przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.
2. Opiniowanie w/w wniosków.

§4

Uprawnionymi do pomocy zdrowotnej są nauczyciele czynni zawodowo oraz nauczyciele emeryci i renciści.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana tylko w związku z:
 - 1) przewlekłą lub wyjątkowo ciężką chorobą uprawnionego,

- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym uprawnionego trwającym co najmniej 14 dni, połączonym z koniecznością dalszego przebywania na zwolnieniu lekarskim,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym uprawnionego, trwającym co najmniej 30 dni.
3. Warunkiem udzielenia pomocy zdrowotnej jest złożenie pisemnego wniosku przez uprawnionego do dyrektora szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą.
4. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, tj. faktura lub imienny rachunek,
 - 3) oświadczenie uprawnionego o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku niekompletnych danych zawartych we wniosku, wniosek ten jest odrzucony z powodów formalnych. Po uzupełnieniu danych lub złożeniu nowego kompletnego wniosku, prośbę o przyznanie świadczenia rozpatrza się ponownie podczas następnego posiedzenia komisji.
6. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:
- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną uprawnionego,
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez uprawnionego.
7. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami uprawniony składa osobiście lub przez osobę upoważnioną przez uprawnionego w sekretariacie szkoły do 10 dnia miesiąca kończącego dany kwartał, tj. do 10 marca, 10 czerwca, 10 września i 10 grudnia każdego roku.
8. Komisja Zdrowotna spotyka się na posiedzeniu raz na kwartał, tj. do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał i opiniuje złożone wnioski.
9. Uprawniony do pomocy jest zawiadamiany pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej.
10. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej uprawnionemu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Rybnika. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rybnika jest ostateczne.
11. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz na rok kalendarzowy.
12. Pomoc zdrowotna będzie przyznawana w zależności od posiadanych środków.

Dokumentowanie prac Komisji Zdrowotnej

1. Komisja gromadzi wnioski wraz z załącznikami i opiniami.


mgr Joanna Porszke

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- kopię zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (formularz PIT) w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej lub ostatni odcinek emerytury lub renty, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....

Dyrektor szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości:

(kwota)

.....
(data i podpis)