

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

***Szkoła Podstawowa nr 28
im. Alojzego Szewczyka w
Rybniku***

Podstawa prawna

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 746).
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z póź. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43, poz. 349).

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także
 - 4) zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3

Administrowanie ZFŚS

1. Pracodawca gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowofinansowym.

§ 4

Plan rzeczowo – finansowy

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Rakka, sekretarz
„Związek Pracowników Oświaty
w Rybniku”

mgr Hanna Grzelec

2. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego sporządza Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 5

Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.

2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających u Pracodawcy.

§ 6

Przyznawanie świadczeń

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.

2. W celu usprawnienia prac związanych z funkcjonowaniem ZFŚS, Dyrektor Szkoły powołuje spośród pracowników szkoły tzw. Komisję Socjalną.

3. W Szkole działa komisja, w skład której wchodzi dyrektor i po jednym oddelegowanym przedstawicielu każdego ze związków zawodowych działających w Szkole.

4. Komisja podejmuje decyzje jednogłośnie.

5. Do komisji mogą zostać oddelegowane inne osoby, jednak bez prawa głosu.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) opracowanie i aktualizowanie rocznego planu dochodów i wydatków funduszu, progów dochodu i wysokości dofinansowania,
- 2) przyznawanie świadczeń z funduszu,
- 3) odrzucenie błędnych, nieuzasadnionych, niekompletnych wniosków o pomoc,
- 4) przedstawianie propozycji zmian w dotychczasowej polityce socjalnej,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
- 6) bieżąca analiza ponoszonych wydatków oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków funduszu.
7. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb. Z posiedzenia komisja sporządza protokół.

§ 7

Kryterium przyznawania świadczeń

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8

Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 28 w Rybniku bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły dla których Szkoła Podstawowa nr 28 w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole dziennej – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek,

§ 9

Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury (jej coroczną rewaloryzację), renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego (coroczną rewaloryzację).
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku

mgr Hanna Grzelec

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch
Izabela Faksa-Lerch

- 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
- 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
3. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalona na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto – ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych.
4. Osoby podające nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji materialnej w celu uzyskania wyższego świadczenia podlegają odpowiedzialności karnej za oszustwo.
5. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków ZFŚS nie wymaga składania wniosku.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10

Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół, wycieczek organizowanych w ciągu roku kalendarzowego,
2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
4. dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości 50% kosztów skierowania dla dziecka i 50% kosztów skierowania dla opiekuna na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu.

§ 11

Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć 1 raz w ciągu roku kalendarzowego:

- a.) do końca marca – wypoczynek zimowy,
- b.) do końca września – wypoczynek letni.

Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty.

2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 4 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym. Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty.

3. Osoba uprawniona może ubiegać się o każdą z wyżej wymienionych form dofinansowania raz w roku kalendarzowym.

4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1.

5. „Wczasy pod gruszą” – dla wszystkich pracowników, osób przebywających na świadczeniach kompensacyjnych oraz emerytów/rencistów - 1 raz w roku. Termin składania wniosków do 15 czerwca każdego roku.

§ 12

Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13

Działalność kulturalno - oświatowa

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

- 1. Finansowanie imprez masowych (integracyjnych) dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych.
- 2. Dofinansowanie do zakupu biletów wstępu (wydarzenia kulturalno-artystyczne, karnety rekreacyjno-sportowe).

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku
mgr Hanna Grzelec

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksa-Lerch

§ 14

Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 28 w Rybniku. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie osiem razy w ciągu roku kalendarzowego (osiem biletów). Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli nr 2 stanowiącej załącznik nr 2.

§ 15

Działalność sportowo – rekreacyjna

Działalność sportowo - rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. Finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych.
2. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych.

§ 16

Pomoc materialna

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli nr 3 stanowiącej załącznik nr 3.

§ 17

Pomoc rzeczowa, świąteczna (paczki) lub świadczenie pieniężne

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 14,

- 3) jednorazowy zakup paczek dla chorego pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej 35 dni w kwocie 100 zł.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek jeden raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.
4. Wzór wniosku o przyznanie paczki świątecznej dla dziecka, załącznik nr 5.

§ 18

Bony, talony, świadczenia pieniężne

1. Ze środków funduszu mogą być zakupione bony, talony, świadczenia pieniężne lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.
2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Wzór wniosku o przyznanie świątecznego świadczenia, załącznik nr 5.

§ 19

Pomoc finansowa

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby. Osoba ubiegająca się o zapomogę zobowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w trudnej sytuacji życiowej, załącznik nr 5.

Rozdział 4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 20

Zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3

PRZEWODNICZĄCA
Prezes
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
Oddziału ZNP w Rybniku w Rybniku
Izabela Faksa-Lercy mgr Hanna Grzelec

§ 21

Ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za poprzedni rok kalendarzowy. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 31 marca każdego roku, w którym przyznaje się świadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne, 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego, 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone, 5) stypendia, 6) alimenty, 7) zasiłki dla bezrobotnych.
4. Osoby uprawnione z dochodem poniżej ostatniego progu dla potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, powinny przedłożyć do wglądu potwierdzoną kopię złożonego zeznania PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego lub przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach – będzie przyznawana najniższa kwota dofinansowania, zgodnie z tabelą dopłat.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 22

Niewykorzystane Środki Funduszu

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23

Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 24

Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia. Uzgodnienie Regulaminu zostało uzgodnione z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 25

Wejście w życie Regulaminu wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 28 w Rybniku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

.....

(podpisy przedstawicieli organizacji związkowych i pieczęć organizacji)

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Faksa-Lerch
Izabela Faksa-Lerch

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Rybniku
ul. Teofilowa Kosciuszki 5, 44-200 Rybnik
tel. 32 42 22 876, rybnik@znp.edu.pl
Uzgodniono 6.09.2021r.

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 29
NIP: 642-26-26-162, REGON: 272767736
tel. 32/42 33 120
6.09.2021

PRZEWODNICZĄCA
OM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
w Rybniku
mgr Hanna Grzelec

Załącznik nr 1

Tabela 1**Dofinansowania do wypoczynku**

Kwota graniczna od której będzie naliczane dofinansowanie to:

do 1500,00 zł – leczenie sanatoryjne, wczasy profilaktyczno-lecznicze i wycieczki zorganizowane

do 1500,00 zł – wypoczynek zorganizowany dla dzieci

Osoba uprawniona może ubiegać się tylko raz o każdą formę dofinansowania po złożeniu wniosku i rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.

Wycieczki i imprezy masowe organizowane przez SP28 mogą być finansowane w całości lub częściowo ze środków Funduszu w ramach posiadanych środków. Udział uprawnionych w tego typu imprezach organizowanych przez Pracodawcę nie wymaga składania wniosku. Wszystkim nauczycielom etatowym zostanie wypłacone świadczenie urlopowe w kwocie wynikającej z KN zaś nauczycielom zatrudnionym na czas określony –proporcjonalnie do ilości godzin.

1.	DOCHÓD BRUTTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY	% WSKAŹNIK DOPŁATY DO LECZENIA SANATORYJNEGO, WZASÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH DLA PRACOWNIKOW, EMERYTÓW I RENCISTÓW	% WSKAŹNIK DOPŁATY do ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DLA DZIECI	KWOTA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE „WCZASY POD GRUSZĄ”
2.	0-2000zł	70%	70%	800zł
3.	2001 – 2500zł	60%	60%	750zł
4.	2501 – 3000zł	50%	50%	700zł
5.	powyżej 3000zł	40%	40%	650zł

Załącznik nr 2

Tabela 2

Dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne oraz form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne

Dofinansowanie do biletów do kin, teatrów, imprez sportowych itp. ustala się zgodnie z obowiązującą tabelą dopłat.

1.	DOCHÓD BRUTTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY	KWOTA DOFINANSOWANIA nie więcej niż 50zł bilet
1.	0-2000zł	100%
2.	2001 – 2500zł	95%
3.	2501 – 3000zł	90%
4.	powyżej 3000zł	85%

8 biletów w ciągu roku kalendarzowego w wysokości kwoty dofinansowania biletu, lecz nie więcej niż 50zł/jeden bilet.

Prezes
 Oddziału ZNP w Rybniku
 Izabela Faksa-Lerch
 ZEWODNICZKA
 M NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty
 w Rybniku
 mgr Hanna Grzelec

Tabela 3

Pomoc finansowa

1.	DOCHÓD BRUTTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY	MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ZAPOMOZI
1.	0-2000zł	500zł
2.	2001 – 2500zł	450zł
3.	2501 – 3000zł	400zł
4.	powyżej 3000zł	350zł

Pomoc finansowa – ostateczną decyzję o wypłacanej kwocie podejmuje dyrektor.

Paczki dla pracowników chorujących ponad 35 dni w kwocie 100 zł.

Załącznik nr 4

Tabela 4

Pomoc rzeczowa, pomoc świąteczna, bony, talony – wysokość świadczenia ustalona każdorazowo przez Komisję Socjalną w trakcie roku budżetowego w miarę posiadanych środków Funduszu.

Paczki Mikołajkowe dla dzieci do 14 lat oraz dla dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności bez ograniczenia wiekowego.

1.	DOCHÓD BRUTTO NA JEDNEGO CZŁONKA RODZINY	Pomoc rzeczowa, pomoc świąteczna, bony, talony	PACZKA MIKOŁAJOWA
1.	0-2000zł	600zł	75zł
2.	2001 – 2500zł	550zł	70zł
3.	2501 – 3000zł	500zł	65zł
4.	powyżej 3000zł	450zł	60zł

Prezes
Oddziału ZNP w Rybniku
Izabela Faksan
Kierownik ZEWODNICZĄCA
Stowarzyszenia Pracowników Oświaty
w Rybniku „Solidarność”
15

mgr Hanna Grzelec

Załącznik nr 5

Rybnik,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(zajmowane stanowisko, emeryt, rencista)

.....

.....

(adres)

Pani/Pan*

.....

Dyrektor

.....

(nazwa szkoły)

**Wniosek
o dofinansowanie
ze środków ZFŚS**

Proszę o dofinansowanie do

.....
.....

Oświadczam, że dochód brutto na osobę w mojej rodzinie zawiera się w przedziale:

(właściwy zaznaczyć)

0-2000zł

2001 – 2500zł

2501 – 3000zł

powyżej 3000zł

Oświadczam, że ww. dane są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 6

Rybnik,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(zajmowane stanowisko, emeryt, rencista)

.....

(adres)

Pani/Pan*

.....

Dyrektor

.....

(nazwa szkoły)

**Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS**

Oświadczam, co następuje:

1. Dzieci pozostające na moim utrzymaniu to:

1), lat....., data urodzenia.....

2), lat....., data urodzenia.....

3), lat....., data urodzenia.....

2. Wraz ze mną w jednym gospodarstwie domowym zamieszkuje osób.

3. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny w ostatnim roku kalendarzowym wynosił złotych brutto.

4. Inne informacje istotne z punktu widzenia oceny sytuacji socjalnej osoby składającej oświadczenie:

.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

