

8. PLANOWANIE PRACY SZKOŁY – KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO 2021/22, PROPOZYCJE DNI WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH, PLAN PRACY SZKOŁY, PLANY PRACY ZESPOŁÓW, SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA.

Rok szkolny 2021/2022 rozpocznie się w środę 1 września 2021 roku, natomiast zakończy się w piątek 24 czerwca 2022 roku.

Początek roku szkolnego	1 września 2021 r. (środa)
Zimowa przerwa świąteczna	23 - 31 grudnia 2021 (czwartek)
Nowy Rok	1 stycznia 2022 (sobota)
Ferie zimowe	<ul style="list-style-type: none"> 17 - 30 stycznia 2022 r. województwa: kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie i wielkopolskie,
	24 stycznia – 6 lutego 2022 r. województwa: podlaskie, warmińsko – mazurskie
	31 stycznia -13 lutego 2022 r. województwa: dolnośląskie, mazowieckie, opolskie i zachodniopomorskie
	14 – 27 lutego 2022 r. województwa: lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie
Wiosenna przerwa świąteczna (Wielkanoc)	14 kwietnia – 18 kwietnia 2022 r. (czwartek)
Zakończenie Roku Szkolnego Maturzystów	30 kwietnia 2022 r.
Matura z j. polskiego	4 maja 2022 r.
Matura z matematyki	5 maja 2022 r.
Matura z j. angielskiego	6 maja 2022 r.
Zakończenie roku szkolnego	24 czerwca 2022 r.
Ferie letnie	25 czerwca - 31 sierpnia 2022 r.

● **Dyrektor szkoły lub placówki**, po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a gdy rada nie została powołana – rady pedagogicznej, a w przypadku szkół również rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, **ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych** / w wymiarze dla:

- szkół podstawowych - do 8 dni,
- liceów ogólnokształcących i techników - do 10 dni,
- branżowych szkół I stopnia, branżowych szkół II stopnia – do 6 dni,
- szkół policealnych oraz placówek kształcenia praktycznego - do 6 dni .

Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:

- w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie;
- w dni świąt religijnych, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
- w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

Inne dni w roku szkolnym, na które dyrektor szkoły powinien zwrócić uwagę, bo mogą stanowić podstawę do wskazania przez dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- **21 marca** – pierwszy dzień wiosny (w 2022 roku przypada w poniedziałek),
- **1 czerwca** – Dzień Dziecka, często łączony z dniem sportu (w roku szkolnym 2021/2022 przypada we środę)
- **Święta (wyznawania prawosławnego)**: Boże Narodzenie (zgodnie z kalendarzem juliańskim wypada 13 dni po świętach katolickich, a więc 7 - 8 stycznia; Wielkanoc nie zawsze wypada w obrządku wschodnim w tym samym czasie co w Kościele Rzymsko - Katolickim, drugi dzień tych świąt bywa dniem nauki w szkole).

Uwaga!

- **Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września**, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W w/w dniach szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych i informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
- **Dyrektor ustala** dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zasięgnięciu opinii rady szkoły, a jeśli nie została w szkole powołana, to rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki, a w przypadku szkoły lub placówki, w której rada nie została powołana, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu

uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2021/22 – propozycja

Data	Dzień tygodnia	Święto – dzień ustawowo wolny od pracy	Propozycja dnia wolnego w szkole od zajęć dydaktyczno-wychowawczych
14 października 2021	czwartek	DEN - na podstawie art. 74 KN dzień wolny od zajęć lekcyjnych	propozycja może dotyczyć 15 października -piątek
1 listopada 2021r.	poniedziałek	Wszystkich Świętych	-----
11 listopada 2021r.	czwartek	Narodowe Święto Niepodległości	propozycja może dotyczyć 15 listopada -piątek
6 stycznia 2022 r.	czwartek	Święto Trzech Króli	propozycja może dotyczyć 7 stycznia - piątek
1 maja 2022 r.	niedziela	1 Maja – Święto Pracy	-----
3 maja 2022 r.	wtorek	Święto Konstytucji 3 Maja	propozycja może dotyczyć 2 maja poniedziałek
16 czerwca 2022 r.	czwartek	Boże Ciało	propozycja może dotyczyć 17 czerwca 2022 r. - piątek

Dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych:

PLAN PRACY SZKOŁY NA ROK 2021/22, PLANY PRACY ORGANÓW SZKOŁY.

Ważne!

1. **Każdego roku szkoły i placówki tworzą plan pracy na dany rok szkolny** opierając się na art. 70 ust. 1 pkt 1 i art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Rada pedagogiczna zatwierdza uchwałą do realizacji plan pracy, jak również plany pracy zespołów – art. 70 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.
3. Przepisy prawa nie regulują szczegółowo zakresu treści rocznego planu pracy szkoły.
4. Plan pracy szkoły powinien uwzględniać:
 - a) kierunki polityki oświatowej państwa,
 - b) wnioski z nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty,
 - c) wskazania organu prowadzącego,

- d) realizację zadań statutowych szkoły,
- e) wszystkie obszary funkcjonowania placówki,

5. Plan pracy szkoły powinien być spójny z programem wychowawczo-profilaktycznym, planem nadzoru pedagogicznego.

6. Plan pracy szkoły wskazuje:

- a) zadania do realizacji,
- b) sposoby realizacji,
- c) osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań,
- d) terminy realizacji.

7. Prawidłowa realizacja zadań zawartych w planie pracy szkoły ma służyć podniesieniu jakości pracy szkoły/placówki.

Planowanie nowego roku powinna poprzedzać:

- analiza wyników nauczania, ilościowa i jakościowa (wnioski posłużą wsparciu uczniów w procesie nauczania – uczenia się)
- analiza egzaminu zewnętrznego
- analiza frekwencji
- analiza stanu kadry: nieobecności, szkolenia, posługiwanie się technikami i narzędziami w nauczaniu online i rozpoznanie potrzeb w zakresie wsparcia
- analiza realizacji podstawy programowej
- analiza realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego
- analiza sukcesów i porażek w różnych obszarach pracy szkoły
- analiza funkcjonowania uczniów po powrocie do szkoły w maju 2021r.
-

Tworząc plan pracy należy pamiętać, aby plan:

- 1) miał prostą konstrukcję,
- 2) jasno precyzował obowiązki nauczycieli,
- 3) zawierał terminarz wykonania zadań,
- 4) uwzględniał równomierne rozłożenie zadań na poszczególne miesiące,
- 5) przewidywał rezerwę czasu na niespodziewane zdarzenia,
- 6) zawierał alternatywne zadania lub zapisy warunkowe,
- 7) przewidywał warunki i zasoby niezbędne do realizacji zadań,
- 8) zawierał zadania realne do wykonania w danej placówce.

Propozycja uchwały

**Uchwała nr.....
Rady Pedagogicznej**

Szkołynr...

w.....

z dnia

w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły/przedszkola na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie art. 70 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.1082) uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza przedstawione przez dyrektora i nauczycieli plany pracy szkoły/ przedszkola na rok szkolny 2021/2022, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły/Przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....

Załącznik do uchwały nr .

z dnia

Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 5

w

Propozycja

Wstęp

.....
.....

wrzesień

<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoby/zespoły odpowiedzialne</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Sposób monitorowania</i>
----------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------

1. Przygotowanie szkoły do nowego roku 2021/2022	zapoznanie z wytycznymi ministra edukacji, ministra zdrowia i GIS	wszyscy pracownicy szkoły	26 sierpnia 2021 r	protokół zebrania, informacja zwrotna,
	zapoznanie z nowymi aktami prawnymi oraz zmianami w przepisach prawa	wszyscy nauczyciele	26 sierpnia 2021 r	informacja zwrotna,
	modyfikacja procedur, regulaminów,	dyrektor szkoły, wicedyrektor	28 sierpnia 2021 r	analiza dokumentów
2. Przygotowanie uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022	ustalenie terminu, przebiegu i zadań, w tym części artystycznej,	dyrektor szkoły, wicedyrektor	26 sierpnia 2021 r	protokół zebrania
.....				

październik

<i>Zadania</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Osoby/zespoły odpowiedzialne</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Sposób monitorowania</i>
1. Diagnoza wstępna uczniów klas IV.	Przygotowanie narzędzi, opracowanie organizacji badania, analiza wyników	nauczyciele języka polskiego, matematyki, języka obcego	10 października	analiza wyników, ustalenie wniosków,
	Organizacja zajęć wspierających uczniów- po analizie wyników	nauczyciele języka polskiego, matematyki, języka obcego	listopad	Analiza dokumentacji
	Indywidualne konsultacje dla uczniów	nauczyciele języka polskiego, matematyki, języka obcego	listopad-kwiecień	Analiza dokumentacji

Inny model

OBSZAR : KSZTAŁCENIE

CEL/ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
Tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczniów.	Wczesna diagnoza uczniów: diagnozowanie poziomu osiągniętych umiejętności przez uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej, czwartej, przeprowadzenie diagnoz edukacyjnych		Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, pedagog, psycholog,
	Analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych i podjęcie działań w celu ich złagodzenia: analiza środowiska rodzinnego ucznia, kierowanie uczniów na badania do PPP oraz specjalistów, kwalifikowanie na zajęcia wspomagające rozwój, organizowanie pomocy koleżeńskiej, zacieśnienie współpracy z rodzicami, pomoc przy odrabianiu prac domowych		nauczyciele przedmiotów, wychowawcy, pedagog, psycholog, rodzice
	Zapoznanie nauczycieli uczących z opiniami PPPP . Zebrania zespołów opracowujących IPET i WOPFU.		wychowawcy, nauczyciele, pedagog, psycholog.
	Organizowanie zajęć wspomagających prawidłowy rozwój dziecka: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno- wyrównawcze, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne; zajęcia rewalidacyjne		Dyrektor, nauczyciele prowadzący te zajęcia
	Prowadzenie zajęć terapeutycznych, warsztatowych w bezpośredniej pracy z uczniami zgodnie z zaleceniami PPPP oraz potrzebami uczniów w ramach godzin pedagoga, psychologa		psycholog, pedagog,

	Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z rozpoznanymi trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi, w tym – organizowanie pracy z uczniem zdolnym, rozwijaniem pasji, zainteresowań	psycholog, pedagog, wychowawcy	
	Pedagogizacja rodziców: „Jak rozpoznać, że z dzieckiem dzieje się coś złego i co z tym zrobić?” Jak pomóc dzieciom, żeby radziły sobie z własnymi emocjami?	psycholog	
		
OBSZAR : WYCHOWANIE			
CEL/ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE
Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych uczniów. Uczniowie znają dziedzictwo narodowe i jego miejsce w kulturze europejskiej i światowej.	Prowadzenie lekcji do dyspozycji wychowawcy kształtujących postawy patriotyczne, społeczne, diagnoza wartości wyznawanych przez uczniów, kształtowanie wartości powszechnie uznawanych za pozytywne...		
	Cykliczne wycieczki do miejsc pamięci narodowej.....		
	Realizacja wycieczek realizowana w ramach 4 obszarów edukacyjnych: • Śladami Polskiego Państwa Podziemnego, • Śladami Kardynała Stefana Wyszyńskiego, • Kultura i dziedzictwo narodowe, • Największe osiągnięcia polskiej nauki.		
	Opieka nad obeliskiem /cmentarzem, grobami..... upamiętniającymi ofiary wojny...		
	Współpraca z instytucjami związanymi z pamięcią narodową (np. Instytut Pamięci Narodowej		
	Udział w konkursach o tematyce patriotycznej.		

	Udział dzieci w organizacji uroczystości szkolnych, środowiskowych z okazji świąt narodowych i religijnych.		
	Realizacja projektu edukacyjnego, programu innowacyjnego np. Jestem małym patriotą, czy „Polsko bądź z nas dumna”....		
	Poznawanie sylwetek wielkich Polaków i ich działalności.		
Wspomaganie wychowawczej roli rodziny	Organizowanie zajęć wychowanie do życia w rodzinie. Oferta do rodziców i uczniów promująca te zajęcia edukacyjne.		
	Przeprowadzenie ciekawych zajęć otwartych dla uczniów i rodziców promujących zajęcia wychowanie do życia w rodzinie		
	Ustalenie i realizacja we współpracy z rodzicami planu pracy wychowawcy klasowego.		
	Systematyczne spotkania podczas zebrań i dni otwartych.		
	Ustalenie sposobów skutecznej komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.		
	Współpraca z instytucjami wspomagającymi rolę rodziny		
	Organizacja konkursów promujących rolę rodziny.		
	Organizowanie indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami oraz spotkań i warsztatów „Rodzic – Uczeń – Nauczyciel”;		
Organizowanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności	Przeprowadzenie wyborów do samorządów klasowych, Rady Samorządu Uczniowskiego, reprezentacji do pocztu sztandarowego. Wzmocnienie roli Samorządu Uczniowskiego jako organu szkoły.		
	Opracowanie i realizacja rocznego planu pracy SU		
	Udział przedstawicieli uczniów w pracach rady Rodziców		
		

Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole	Opracowanie zasad pracy szkoły zgodnie z wytycznymi GIS, MEiN, wdrożenie ich.		
	Realizacja projektów i tematów z zakresu profilaktyki, w tym profilaktyki agresji i przemocy w szkołach		
	Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć wychowania fizycznego		
	Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w szkole poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • aktywne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, • reagowanie wszystkich pracowników na łamanie przyjętych w szkole zasad i reguł, akty przemocy, wandalizmu, • wyciąganie konsekwencji wobec uczniów, którzy swoim zachowaniem stanowią zagrożenie dla innych, • przestrzeganie przepisów BHP i regulaminów • pracy szkoły, • współpracę z instytucjami wspomagającymi działania szkoły w tym zakresie: policją, strażą miejską, strażą pożarną, sądem rodzinnym, PPP, • zapewnienie opieki medycznej, • uwzględnienie w planach pracy wychowawczej tematu: „Bezpieczna droga do szkoły” 		
Wdrażanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu.	Realizowanie treści z zakresu edukacji prozdrowotnej w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych;		
	Organizowanie pozalekcyjnych zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • sportowo-rekreacyjnych, • turystyczno- krajoznawczych, • regionalnych 		

	Udział uczniów w zawodach i imprezach rekreacyjno-sportowych.		
Wspomaganie rodziców i opiekunów w działalności profilaktycznej w zakresie uzależnień dzieci i młodzieży.			
OBSZAR: WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM			
Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym	Wzmocnienie współpracy nauczycieli, uczniów i rodziców ze środowiskiem lokalnym – wspólna organizacja np. Dnia Świętego Marcina, Jasełek, Dnia Dziecka, Święto Rodziny.....		
	Kontynuacja współpracy i wymiana doświadczeń z instytucjami w gminie, dzielnicy, mieście...i poza nią.		

Plan pracy szkoły można opracować opierając się na głównych obszarach działalności szkoły;

1. Kształcenie – dydaktyka, nauczanie.
2. Wychowanie i opieka.
3. Organizacja i zarządzanie lub organizacja pracy szkoły czy baza szkoły.
4. Promocja szkoły.
5. Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
6. Bezpieczeństwo i higiena pracy lub propagowanie bezpiecznych zachowań wśród uczniów.

Inne przykładowe obszary /cele/:

1. Wspomaganie rozwoju osobowego uczniów, rozwijanie samodzielności i kreatywności.
2. Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ze szkołą, integracja społeczności uczniowskiej wokół realizacji głównych zadań szkoły.;
3. Kształtowanie właściwych postaw i hierarchii wartości .
4. Promowanie zachowań pozytywnych i bezpiecznych wśród uczniów.
5. Wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów.
6. Kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych u dzieci.
7. Kształtowanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu, kraju.

8. Stworzenie dialogu międzykulturowego w celu kształtowania właściwych postaw uczniów i upowszechnienia wiedzy o Europie.
9. Promocja szkoły w środowisku lokalnym.

W każdym z tych obszarów wytypować wg. wzoru: cele i zadania, sposób realizacji, odpowiedzialnych- konkretne osoby i terminy.

Często plany pracy szkoły zawierają:

Kalendarz uroczystości szkolnych w roku szkolnym 2021/2022

Kalendarz powinien wskazywać konkretne terminy poszczególnych działań i przedsięwzięć, co ułatwi racjonalne planowanie uroczystości z uwzględnieniem innych zadań szkoły oraz zaangażowania pracowników szkoły w ich realizację. **Przykłady:**

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
- ślubowanie klas pierwszych,
- Narodowe Czytanie,
- Dzień Papieski
- porządkowanie grobów nieznanego żołnierza,
- egzaminy próbne
- Dzień Edukacji Narodowej,
- Narodowe Święto Niepodległości,
- szkolny festiwal twórczości teatralnej,
- Andrzejki szkolne,
- Mikołajki klasowe,
- studniówka,
- Choinka
- Szkolny Dzień Nauki Polskiej,
- szkolne walentynki,
- Dzień Bezpiecznego Internetu
- pierwszy dzień wiosny,
- Dzień Ziemi,
- Święto Patrona Szkoły,
- pożegnanie abiturientów,
- szkolne obchody rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- Święto Flagi
- egzaminy zewnętrzne
- festyn rodzinny,
- Dzień Sportu,
- Dzień Dziecka,
- zakończenie roku szkolnego,
- imprezy uczniowskie,

- szkolne konkursy,
- przeglądy bhp

Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

Terminy zebrań z rodzicami:

Terminy zebrań rady pedagogicznej: rezerwuje się czwartek

Terminy spotkań zespołów: rezerwuje się czwartek

Terminy indywidualnych spotkań, konsultacji z rodzicami

W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej dopuszcza się spotkania, zebrania w formule online. Dyrektor wyda stosowne zarządzenie.

Kalendarz roku szkolnego może stanowić integralną część planu pracy szkoły.

Inne plany pracy

Nazwa zespołu	Podstawa prawna	Ważne informacje
Plan pracy zespołu nauczycielskiego	§ 4 ust. 3. Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli)	Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym
Plan pracy samorządu uczniowskiego	Art. 85 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 R., POZ 910)	Będzie wynikał z kompetencji samorządu określonych w statucie, z regulaminu samorządu oraz innych zadań szkoły
Plan pracy świetlicy/ internatu	Art. 105 ustawy Prawo oświatowe Art. 107 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) Rozporządzenie MEN z dnia 11 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2019 r., poz. 1788)	Do dziennika zajęć w świetlicy wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok szkolny.
Plan pracy biblioteki	Art. 104 ustawy Prawo oświatowe Organizacja biblioteki. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)	Potrzeba planu może być zawarta w regulacji statutowej.

Plan pracy pedagoga	<p>Art. 98. 1. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)</p> <p>Statut szkoły zawiera w szczególności: 7) zakres zadań nauczycieli (...), a także sposób i formy wykonywania tych zadań (...);</p> <p>Art. 102. 1. Statut przedszkola zawiera w szczególności: 12) zakres zadań nauczycieli</p>	<p>Potrzeba planu może być zawarta w regulacji statutowej oraz wynikać z zadań nauczyciela pedagoga</p>
----------------------------	--	---

Plany pracy zespołów – przykład

cele:

- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem w pracy z dzieckiem w edukacji wczesnoszkolnej/ przedmiotach przyrodniczych, artystycznych.
- Koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
- Doskonalenie warsztatu pracy poprzez samokształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności.
- Czuwanie nad prawidłową i zgodną z podstawą programową realizacją programów nauczania.
- Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.
- Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
- Podnoszenie poziomu osiągnięć uczniów.
- Współpraca z rodzicami.

Plan (Kto? Kiedy? Co?; konkretny, realny)

1. Uzgodnienie planu pracy
2. Organizacja warsztatu pracy
3. Działania na rzecz poprawy jakości kształcenia:
 - diagnoza wstępna
 - indywidualizacja, dostosowanie
 - badanie postępów
 - wykorzystanie tablicy interaktywnej
 - wykorzystanie platform edukacyjnych
 - przygotowanie scenariuszy
4. Wymiana doświadczeń
5. Opracowanie programu pracy z uczniem zdolnym
6. Przygotowanie projektu międzyprzedmiotowego
7. Integracja uczniów
8. Realizacja programu wspomagającego uczniów po izolacji
9. Organizacja konkursów, uroczystości
10. Współpraca z ODN, PPP, ORE

11. Wybór programów, podręczników
12. Opracowanie wymagań edukacyjnych

Dokumentacja zespołów jest autonomiczną decyzją szkoły.

Najprościej: data, problem, wnioski, podpisy członków zespołu + wypracowane materiały, np. plan wsparcia ucznia po powrocie ze szpitala po długotrwałym leczeniu.

Propozycja

Plan pracy zespołu przedmiotowego na rok szkolny 20..../20.....

Zespół przedmiotowy

Przewodniczący/a

Członkowie zespołu:

Lp.	Nazwa zadania, krótki opis sposobu realizacji	Termin realizacji	Imię, nazwisko nauczyciela – realizatora zadania	Opis podzadania wykonanego przez nauczyciela
1.				
2.				

Inna propozycja

PLAN PRACY ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH

Lp.	Zadania statutowe	Sposoby/ forma realizacji	Termin	Odpow.	Uwagi
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników pomiaru dydaktycznego.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie narzędzi do badań • Opracowanie organizacji badania • Przygotowanie analizy wyników (raport) 	
2.		•			
3.				

ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA

W roku szkolnym 2021/2022 dopuszczenie programów nauczania do użytku szkolnego oraz ustalenie podręczników odbywa się na dotychczasowych zasadach.

Dyrektor szkoły	
dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawione przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej	ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
art. 22a ust. 6 ustawy o systemie oświaty	art. 22ab ust. 4 ustawy

Zastosuj!

Dyrektor szkoły np. zarządzeniem podaje do wiadomości szkolny zestaw programów nauczania dopuszczonych do użytku w szkole, podając np. przedmiot, klasę, okres realizacji, tytuł programu, autora, ewentualnie wydawnictwo i datę dopuszczenia do realizacji.

Decyzja o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego, albo bez zastosowania podręcznika lub materiałów **należy do nauczyciela**. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych przedstawiają dyrektorowi szkoły zespoły nauczycieli, zgodnie z art. 22ab ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, dyrektor ustala:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej 3 lata szkolne,
- b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

Zapamiętaj!

Dopuszczone do użytku w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, danej innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole programy wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor przedszkola lub szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego i szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także całości podstawy programowej kształcenia w zawodach, w których kształci szkoła.

Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

- a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
- b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

Analogicznie, jak wyżej, dyrektor **zarządzeniem** corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

Zastosuj!

Zgodnie z art. 22aj. Ustawy o systemie oświaty w bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o systemie oświaty - art. 22a ust. 6, art. 22ab.
- 2) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe - art. 273, art. 293.
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356) - załącznik nr 2.

Zapamiętaj!

Zgodnie z powyższym rozporządzeniem działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

Zastosuj!

Dopuszczenie programów nauczania następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. W protokole powinna więc znaleźć się informacja potwierdzająca, iż dyrektor dokonał takiej czynności, np. „Dyrektor szkoły dopuścił do użytku przedstawione przez poszczególnych nauczycieli programy nauczania na rok szkolny 2021/2022. Nikt z członków rady pedagogicznej nie wyraził opinii w przedmiotowej sprawie” lub ”Dyrektor szkoły zwrócił się do członków rady pedagogicznej z prośbą wyrażenia opinii w sprawie wybranych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania. Po krótkiej dyskusji dyrektor dopuścił do użytku programy nauczania na rok szkolny 2021/2022 zgodnie z poniższym zestawieniem:”

Przykład zarządzenia dyrektora szkoły

Zarządzenie nr
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr

w
z dnia 20..... r.

w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania na rok szkolny 20..../20.....

Działając na podstawie art. 69 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w związku z art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dopuszczam do użytku w Szkole Podstawowej nr ... w przedstawione przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i zajęć programy nauczania, zwarte w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, na rok szkolny 2021/2022.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam wicedyrektorowi szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr.....

Wykaz programów nauczania na rok szkolny 2021/2022

L.p.	Przedmiot	Numer dopuszczenia	Autor	Tytuł	Wydawnictwo
1.	Język angielski	5-JA -19/20	J. Stefańska	Program nauczania języka angielskiego dla kl. IV-VIII	Macmillan

Legenda:

5 - numer dopuszczenia nadany w danym roku szkolnym, właściwy dla danego etapu kształcenia,

JA – skrót nazwy przedmiotu - język angielski

21/22 – dwie ostatnie cyfry roku szkolnego, tu: stosuje się ukośnik

Pod dokumentem dyrektor szkoły zamieszcza adnotację: Dopuszczam do użytku szkolnego

.....
(data, pieczętka i podpis dyrektora)

